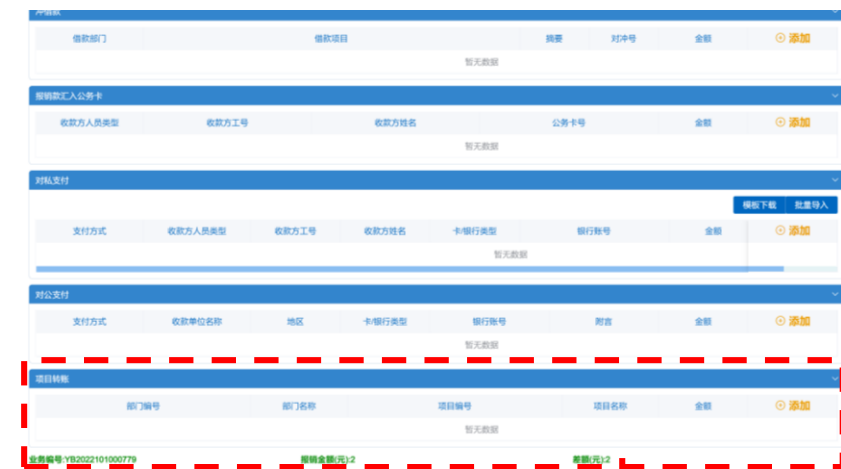


# 购买测试券操作流程



进入北京师范大学  
财务网上综合服务平台

选择“委托业务费”  
中的“测试计算加工”

关键字须填预约系统内  
创建的课题组名称

选择“项目转账”

在OA系统的审批  
中心选择财务类  
(内部测试券申  
请)并提交审批  
申请

打印纸质版报销单,  
单位负责人签字盖章

选择项目编号  
“111010000 (分析测试费)”

选择“部门编号28714”

OA流程完成后,理工实验平台  
在预约系统对指定账户进行充值

The screenshot shows the 'Account Recharge' (账户充值) form. It includes fields for 'Account Number' (资金账号: S2022022400000012), 'Account Type' (账号: 高级), 'Payment Method' (付款方式: 现金, 转账, 校内经费转账), 'Voucher Number' (票据号: G00610), 'Recharge Amount' (充值金额: 200), and 'Actual Account Balance' (实际到账金额: 400.00). There are also radio buttons for 'Deposit' (存款) and 'Withdrawal' (退款), and a 'Confirm' (确定) button at the bottom.