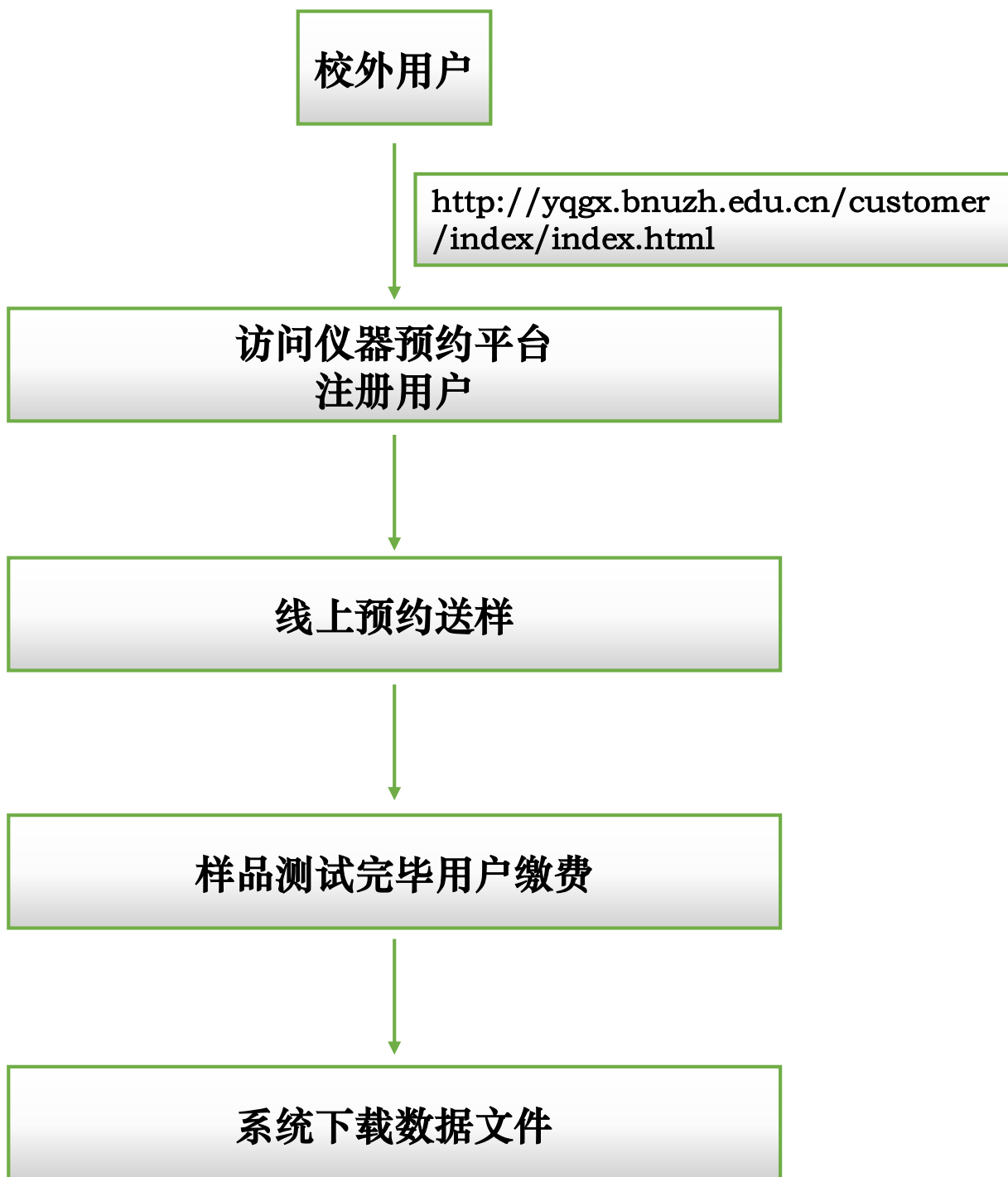


# 理工实验平台科研仪器设备 校外用户自主送样费用核销流程



注：校外用户需首先联系仪器负责人获得许可后，才可预约

# 理工实验平台科研仪器设备 仪器使用资格获取流程

校内外用户

访问仪器[预约平台](#)

1. 导师创建课题组
2. 添加课题组成员
3. 预存测试费（购买测试券）
4. 个人资料上传个人照片用于门禁人脸识别

- 校外用户注册用户名
- 校内用户通过数字京师账户登录系统

用户获得[线上安全教育考核证书](#)  
(90分合格)

用户获得仪器上机资格证书

填写《[仪器使用及培训申请表](#)》  
并提交纸质版给仪器负责人

获得仪器使用资格并签订  
[仪器安全使用责任书](#)

# 理工实验平台科研仪器设备 仪器培训考核流程

用户登录

线上报名仪器培训

用户需获得线上安全  
操作证书

在规定时间内及地点参加培训

理论、上机培训

• 预计2周内

仪器负责人对用户进行现场培训

考核包括理论及实操

- 用户可通过委托送样测试的形式申请1-2次在仪器负责人指导下的上机练习

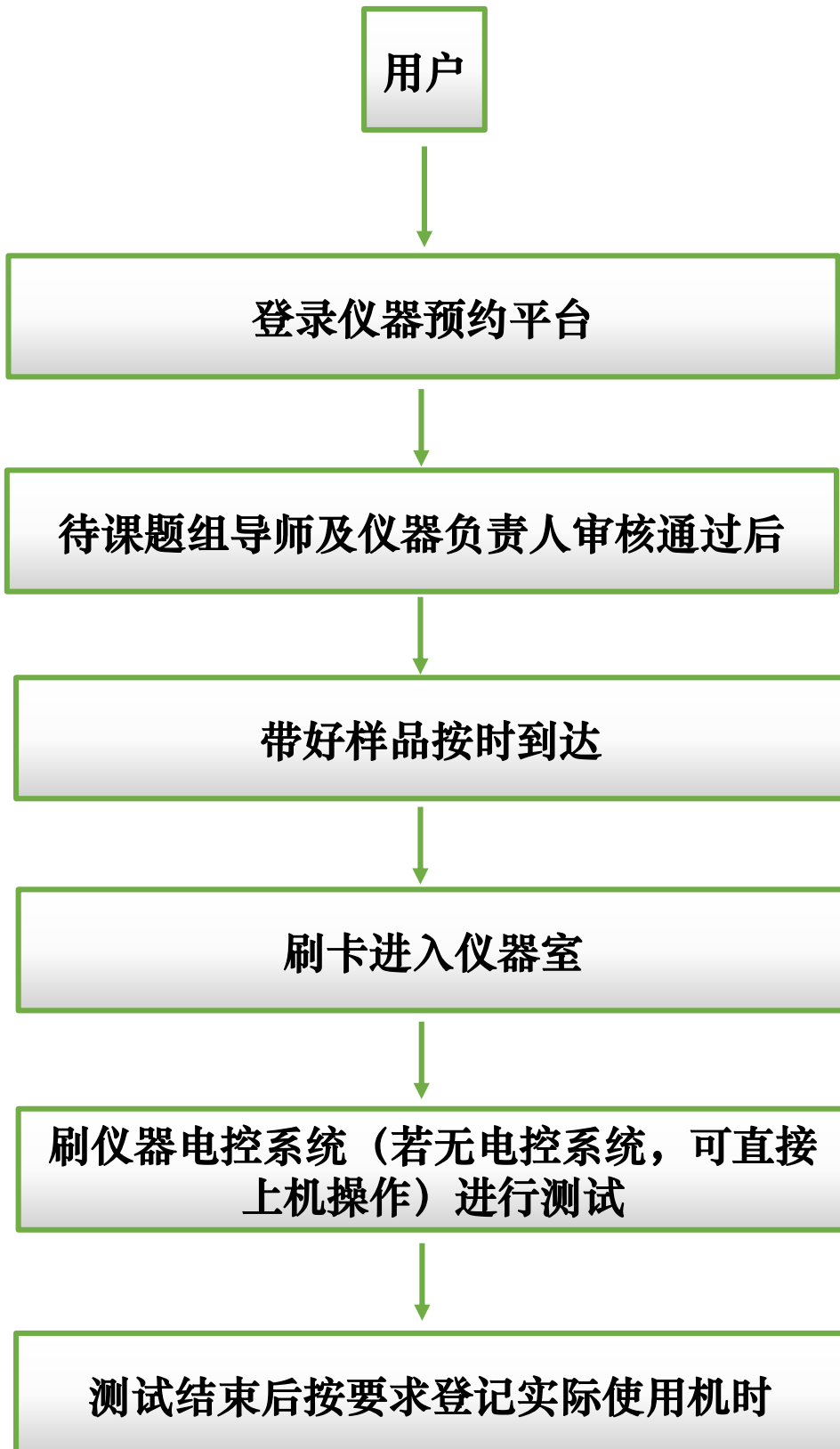
用户提出考核申请，  
仪器负责人安排考核

• 考核通过

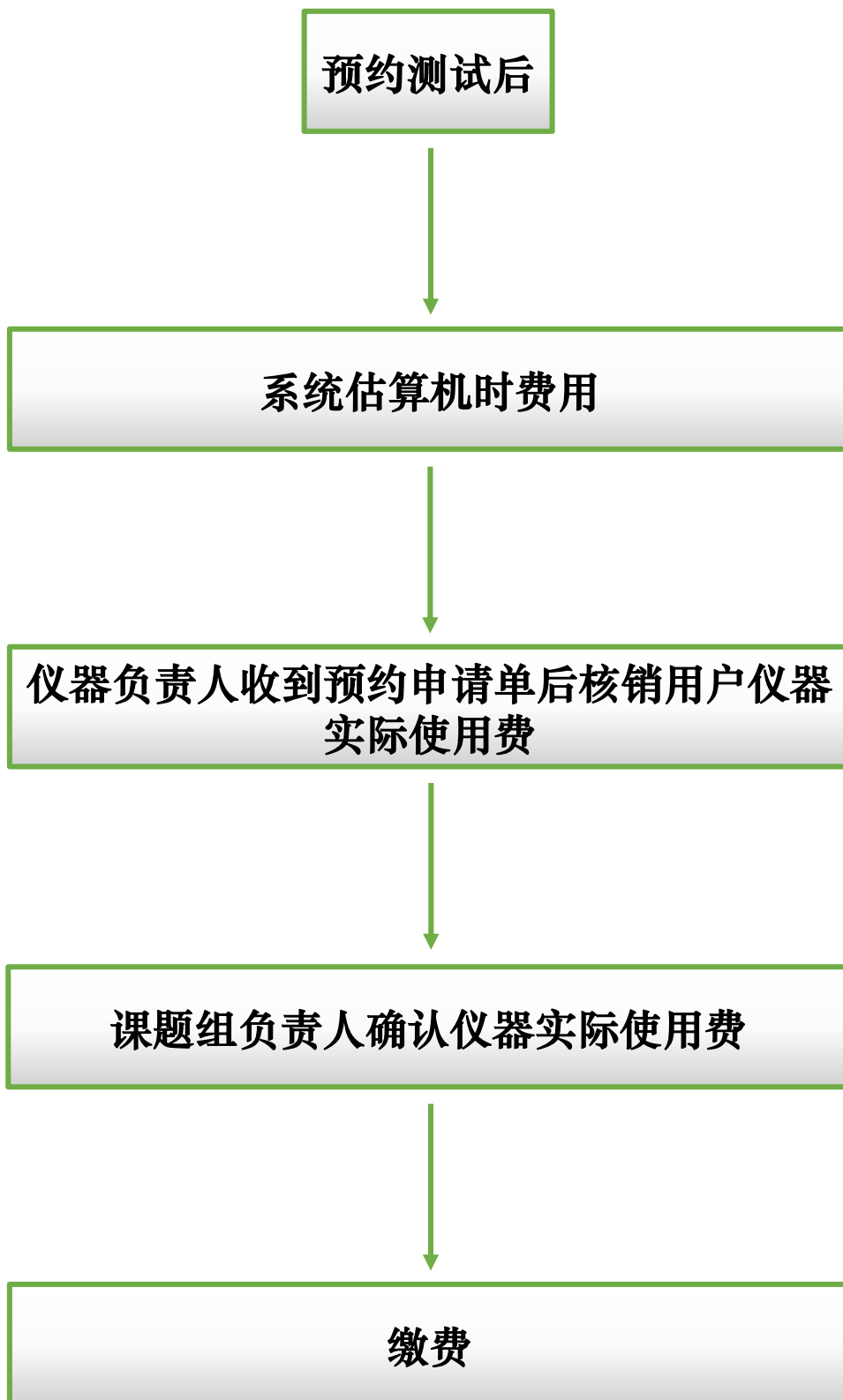
获得自主上机资格证书

提交纸质版《仪器使用  
及培训申请表》及《仪器  
设备安全使用责任书》

# 理工实验平台科研仪器设备 自主上机使用流程



# 理工实验平台科研仪器设备 仪器机时费核算流程



# 理工实验平台科研仪器设备 仪器负责人管理审核流程

